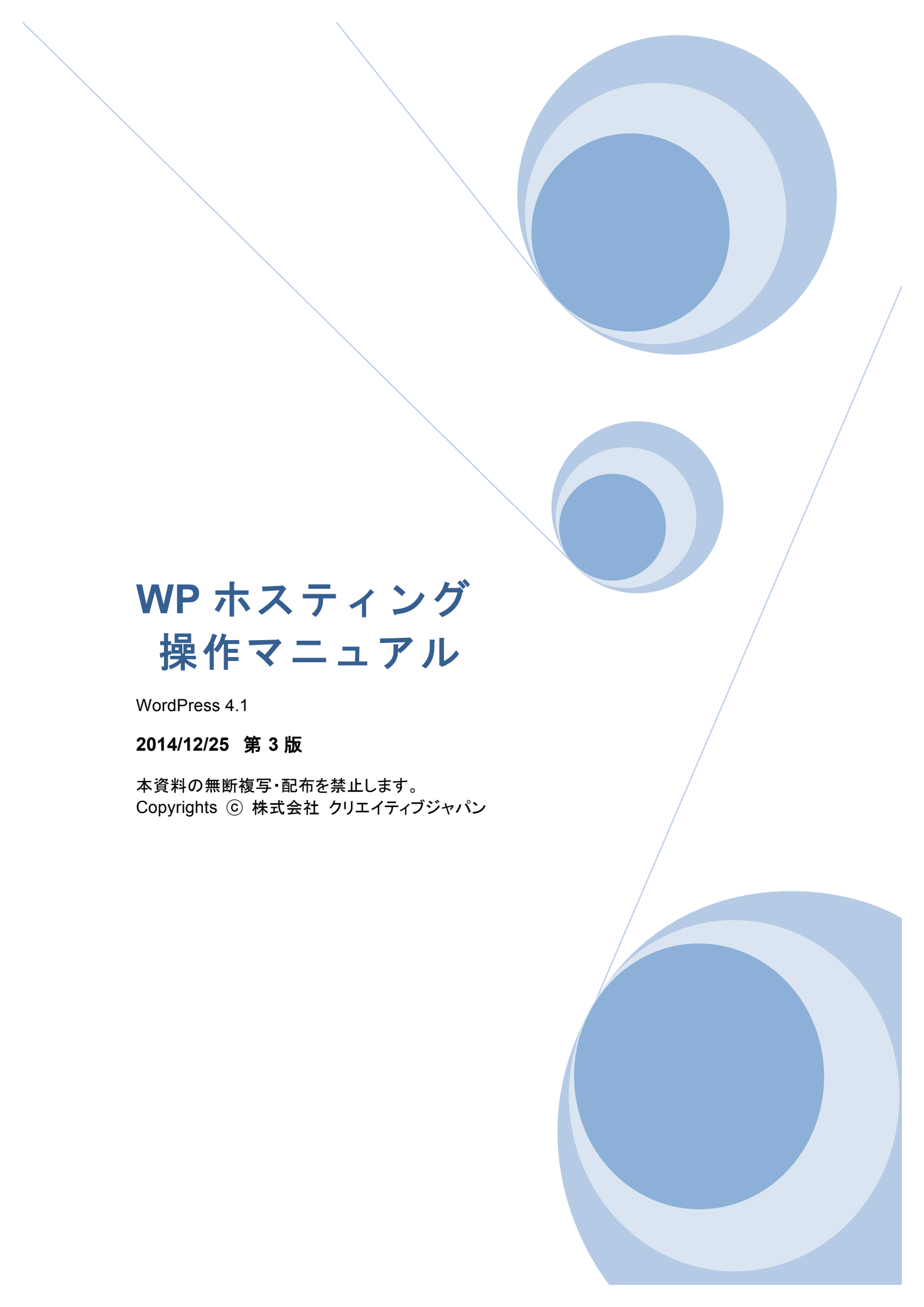


A decorative graphic featuring three blue circles of varying sizes, each composed of concentric rings. Two thin blue lines intersect at the top left, and a third line extends from the intersection towards the bottom right, passing behind the circles.

WP ホスティング 操作マニュアル

WordPress 4.1

2014/12/25 第3版

本資料の無断複写・配布を禁止します。
Copyrights © 株式会社 クリエイティブジャパン

目 次

ホームページの基礎知識	4
Web ページと HTML	4
CMS(コンテンツ・マネージメント・システム)について	4
CMS の仕組み	5
Web サイトの構成	5
管理画面の構成	6
ログイン画面の表示	6
ログイン	6
パスワードを忘れた時は	7
管理画面のメニュー	7
「投稿」と「固定ページ」の違い	8
投稿	8
固定ページ	8
自分のユーザーアカウント情報(プロフィール)の管理	8
登録メールアドレスの変更	8
パスワードの変更	8
投稿	9
投稿一覧	9
新規投稿(お知らせの投稿)	10
公開の手順	10
カテゴリーの設定	11
カテゴリーの管理	11
タグの設定	11
タグの管理	11
固定ページの管理と新規投稿	12
固定ページ一覧	12
編集メニューについて	12
新規固定ページ	13
公開の手順	13
ページ属性の設定	14
親の設定	14
テンプレートの設定	14
順序の設定	14
アイキャッチ画像(ページサムネイル)	15
アイキャッチ画像	15
ページサムネイル	15

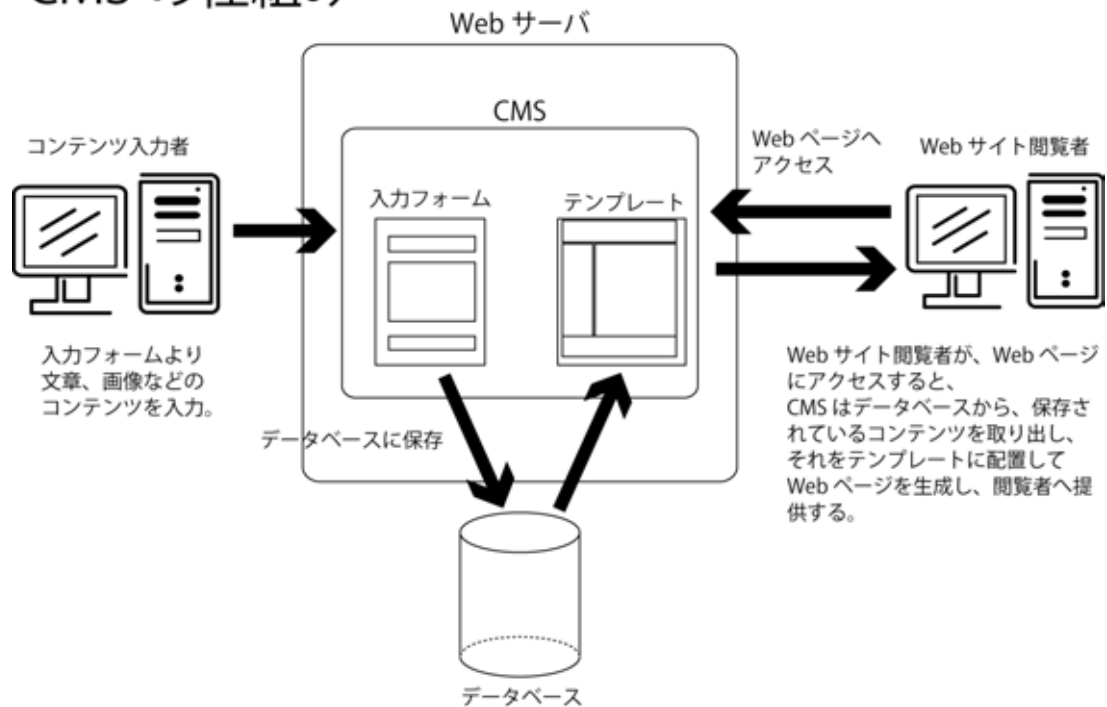
固定ページの設定	16
親ページに表示される子ページへのリンク	16
固定ページ用設定を使用する	16
カスタムフィールドを使用する	16
固定ページの順序変更	17
記事の編集方法	18
内容の編集	18
メディア	18
メディアの追加	18
公開設定	19
ステータス	19
公開状態	19
リビジョン	19
公開日時	19
ゴミ箱へ移動	19
ボタン類	19
ページのプレビュー	20
予約投稿(予約公開)	20
メディアの管理	21
【発展】詳細な設定や編集	22
スラッグの編集	22
ウィジェットの利用	22
ウィジェットの設置	23
ウィジェットの種類	24
テキストウィジェットの設定	24
画像ウィジェットの設定	24
カスタムメニューウィジェットの設定	25
メニュー	25
メニューの編集	25
メニューの新規追加	27
ウィジェットへの追加	27
メニューの位置	27
表示オプション	27
お問い合わせフォーム	28
コンタクトフォームの設置	28
コンタクトフォームの設定	28

そのため、HTML を覚えなくてもページを作ることが可能となりました。

CMS の仕組み

ほとんどの CMS 製品が、データベース管理システムを使って、コンテンツを管理しています。（今回使用した WordPress もデータベースを使用したシステムです）

CMS の仕組み



データベースに文章や画像などのコンテンツを入力する操作は、インターネット・エクスプローラー等の Web ブラウザで行います。

また、テンプレートには、トップページ用、個別ページ用など複数用意されており、アクセスされたページによって、CMS がテンプレートを使い分けます。

そのため、ページごとに細かい設定を行わずとも内容によってデザインを変えることが簡単にできるようになりました。

Web サイトの構成

WP ホスティングサービスでは主に次の機能を使って Web サイトを構築しています。

- 【投稿】..... 頻繁に追加するページです。日付の表示され、主にお知らせとして使用します。
- 【ページ】..... 頻繁に更新しない固定ページです。主に事業内容や会社概要などに使用します。
- 【ウィジェット】.... ページのサイドや TOP ページのメイン画像の切り替えなどに使用します。
- 【メニュー】..... グローバルナビやサブメニューなどの設定ができます。

WP ホスティングサービスでは複数のテンプレートが用意されており、テンプレートによって使用する機能やその配置が変わります。

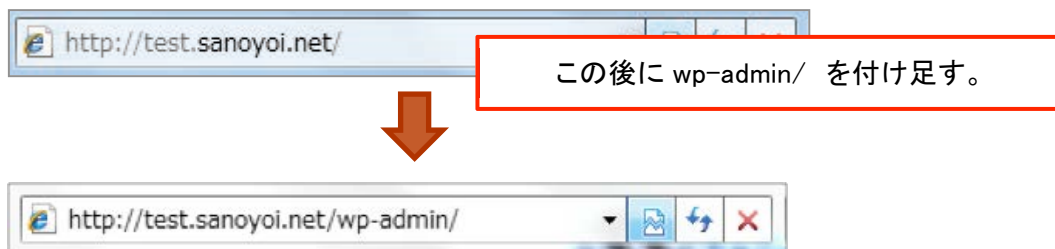
管理画面の構成

ログイン画面の表示

管理画面 URL をブラウザのアドレス欄に入力します。

管理 URL: [お客様のホームページ URL]/wp-admin/

管理画面はブラウザのお気に入り登録しておくと便利です。



ログイン

ログインは、セキュリティを強化するため、2 段階の認証を設定しています。



【1回目 Basic 認証】

ユーザー名 : sanoyoi-user

パスワード : 0120

を入力して「OK」ボタンをクリックします。

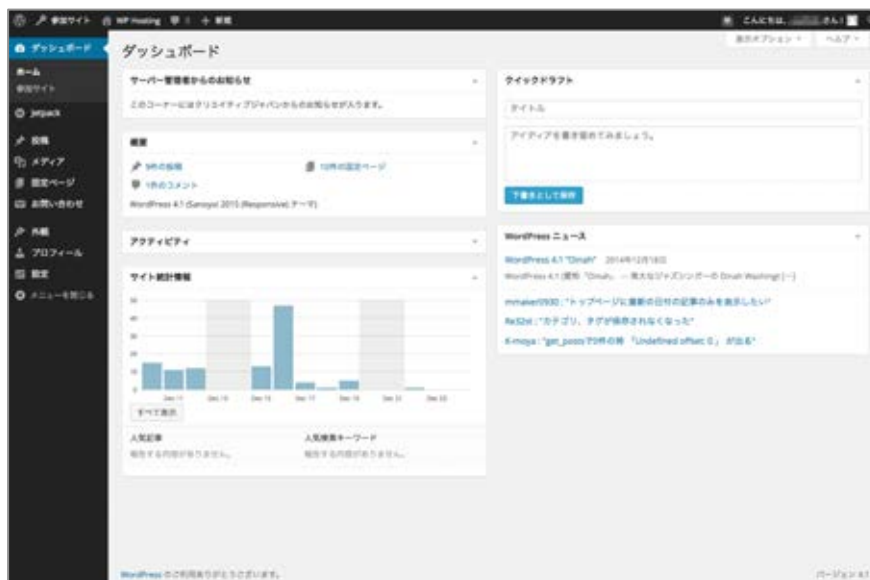


【2回目 WordPress のログイン認証】

WP ホスティングのユーザー名とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

ログインが成功すると「ダッシュボード」画面が表示されます。

ダッシュボード



パスワードを忘れた時は

パスワードを忘れた時はログイン画面で、以下の操作をします。

1. ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックします。
2. ユーザー名またはメールアドレスを入力後「新しいパスワードを取得」をクリックします。
アカウントに設定しているメールアドレスにパスワードをリセットする内容のメールが届きます。



管理画面のメニュー

管理画面のメニューは、管理画面の左に並んでいます。

各メニューの右側にマウスポイントを載せると、サブメニューが表示されます。



主に使用するメニュー

ダッシュボード	管理画面のトップページです。ログインすると最初に表示されます。 簡易的なアクセス解析やクリエイティブジャパンからののお知らせも表示されます。
投稿	投稿記事(お知らせ)の管理ができます。
メディア	アップロードした画像や PDF などのファイル管理ができます。
固定ページ	固定的な情報のページを管理します。
プロフィール	自分のユーザーアカウントに関する情報の変更が行なえます。
外観	ウィジェットやメニューの設定ができます。
お問い合わせ	「お問い合わせ」ページのフォーム項目の作成・編集を行います。 詳しくは、 http://contactform7.com/ja/ を参照してください。

「投稿」と「固定ページ」の違い

投稿	作成した記事が時系列に整理・整列されます。「お知らせ」や「新着情報」などの記事を作成する際に使用します。 また、投稿は「カテゴリー」に分類することができ、各カテゴリーや月別などに分けて一覧表示させることができます。
固定ページ	時系列に依存せずに整理・整列することができます。固定的な情報の掲載に使用します。 固定ページには「カテゴリー」がありません。しかし、固定ページに親子関係を設定することによって、カテゴリーのように記事を整理・分類することができます。

自分のユーザーアカウント情報(プロフィール)の管理

左メニューの「プロフィール」をクリックして、「プロフィール」設定ページへ移動します。

「プロフィール」設定画面では主に次の機能を使用します。
その他の項目は特に設定をする必要はありません。



登録メールアドレスの変更

パスワードを忘れた際の再発行の手順で使用されます。複数のユーザーを登録する場合、重複するメールアドレスは使用できません。

パスワードの変更

WP ホスティングアカウントのパスワード変更が行えます。

変更する項目を入力後「プロフィールを更新」をクリックすると、変更内容がデータベースに保存されます。

投稿

投稿一覧

「投稿」→「投稿一覧」から投稿の一覧ページを表示させることができます。



- ① 新規投稿ページを作成することができます。
- ② 投稿のステータスによって、絞込みができます。[ステータス(19 ページ)参照]
- ③ 選択した投稿を一括して編集する場合に使用します。(上級者向き)
- ④ 投稿を作成した年月で絞込みができます。
- ⑤ 検索語句を含む記事を検索できます。
- ⑥ 投稿一覧のページを移動し、他の一覧ページを見ることができます
- ⑦ 投稿のタイトルや作成者等の情報が表示されています。タイトルをクリックすると編集ページが開きます。

また、タイトルの上にマウスを乗せると編集メニューが現れます。

ここから編集を開始することも可能です。



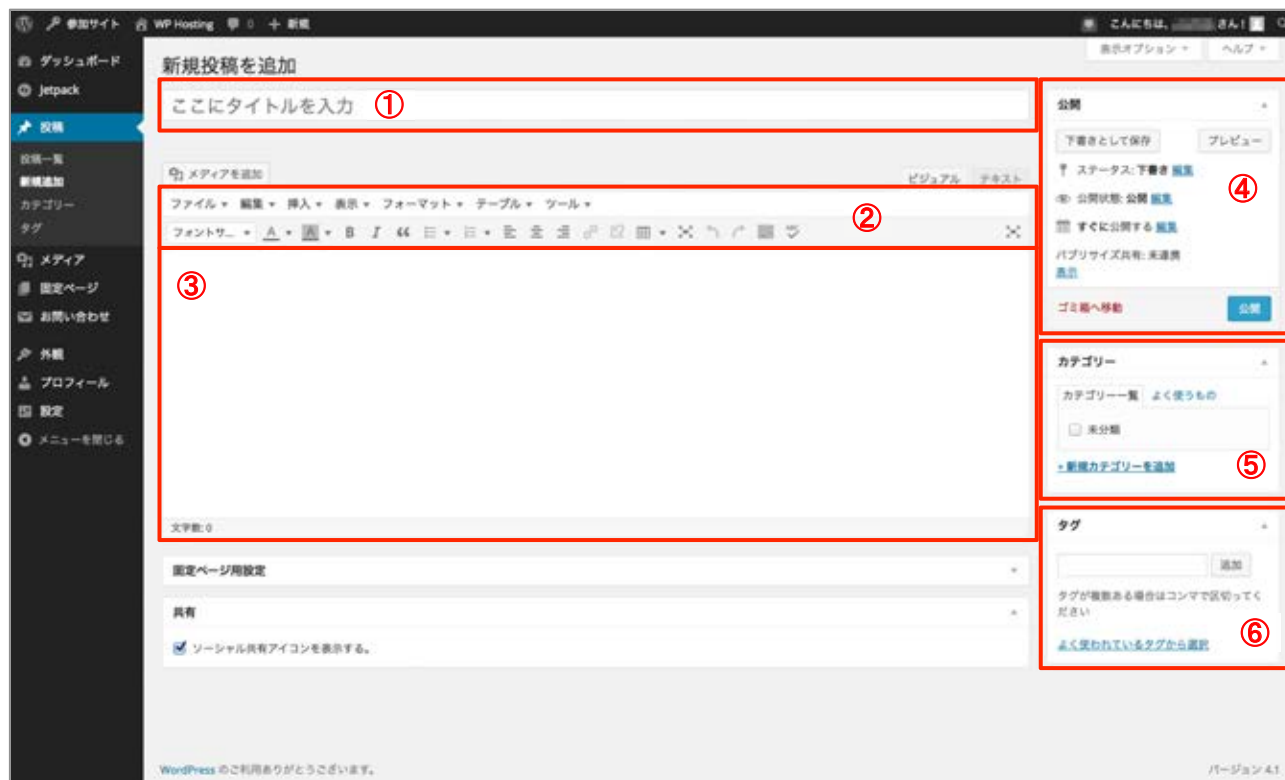
表示する項目や件数は、画面右上の「表示オプション」をクリックすることで「表示する項目」と「1ページに表示する投稿の数」を設定できます。



新規投稿（お知らせの投稿）

1. 「投稿」→「新規追加」をクリックします。（もしくは、投稿一覧の「新規追加」ボタンをクリックします。）
2. 投稿編集画面が開きます。

【主な機能】



- ① タイトル欄 記事のタイトルを入力します。
- ② TinyMCE のツールボックス TinyMCE のツールがまとまっています。機能については別紙の説明書を御覧ください。
- ③ 記事編集エリア 記事の内容を編集する場所です。
- ④ 公開ボックス プレビューや公開設定ボタンがまとまっています。
- ⑤ カテゴリーボックス カテゴリーの追加・編集などの設定をします。
- ⑥ タグボックス タグの追加・編集などの設定をします。

公開の手順

1. タイトル欄に記事のタイトルを入力します。
2. 記事編集エリアで記事の内容を書き込みます。
3. 「プレビュー」ボタンを押してページがサイトでどのように表示されるかを確認します。

プレビュー

4. 問題がなければ「公開」ボタンを押します。

公開

※ 記事の編集については「[記事の編集方法](#)（18 ページ）」を御覧ください。

カテゴリーの設定

投稿では「カテゴリー」を設定し、投稿を分類することが出来ます。

「お知らせ」「商品のご案内」など、投稿の内容によって分類することで投稿が多くなっても探しやすくなります。複数設定することも可能です。

また、カテゴリーでは親子関係を作ること可能です。「お知らせ」の子カテゴリーとして「A 店からのお知らせ」「B 店からのお知らせ」というような形で更に分類することができます。



カテゴリーを設定するには、カテゴリーボックスの「カテゴリー一覧」に表示されているカテゴリー名の左側にあるチェックボックスにチェックを入れます。

内容にあったカテゴリーがない場合「新規カテゴリーを追加」をクリックし、新しいカテゴリーを追加することが出来ます。



カテゴリーの管理

「投稿」→「カテゴリー」からカテゴリーの新規追加、編集、カテゴリーごとの投稿数などを確認することが出来ます。

タグの設定

タグでは投稿の「キーワード」を設定します。例えばパソコン講座の案内を投稿に書いた場合、「講座」「パソコン」「Office」「Word」などのタグをつけるとよいでしょう。

また、カテゴリーと違い、親子関係を作ることが出来ません。



タグを設定するには、タグボックスにあるテキストボックスにキーワードを入力し「追加」ボタンを押します。

複数のタグを設定する場合は、キーワードを入力し追加ボタンを押すことを繰り返す方法と、キーワードをコンマ(,)で区切り一度に入力する方法とがあります。

タグを削除する場合は登録されたタグ名の左にある⊗ボタンを押してください。

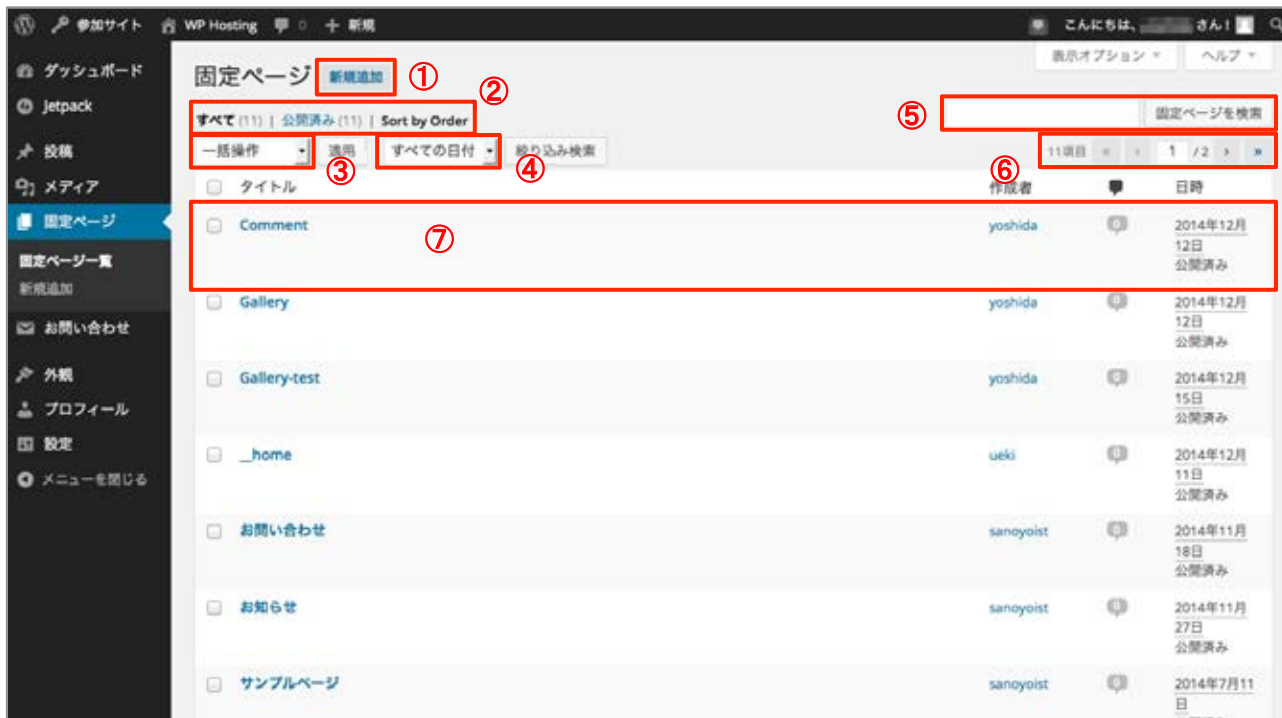
タグの管理

「投稿」→「タグ」からタグの新規追加、編集、タグごとの投稿数などを確認することが出来ます。

固定ページの管理と新規投稿

固定ページ一覧

「固定ページ」→「固定ページ一覧」から固定ページの一覧ページを表示させることができます。



- ① 新規固定ページを作成することができます。
- ② 固定ページのステータスによって、絞込みができます。[ステータス(19 ページ)参照]
- ③ 選択した固定ページを一括して編集する場合に使用します。(上級者向き)
- ④ 固定ページを作成した年月で絞込みができます。
- ⑤ 検索語句を含む記事を検索できます。
- ⑥ 固定ページ一覧のページを移動し、他の一覧ページを見ることができます。
- ⑦ 固定ページのタイトルや作成者等の情報が表示されています。タイトルをクリックすると編集ページが開きます。

また、タイトルの上にマウスを乗せると編集メニューが現れます。

ここから編集を開始することも可能です。



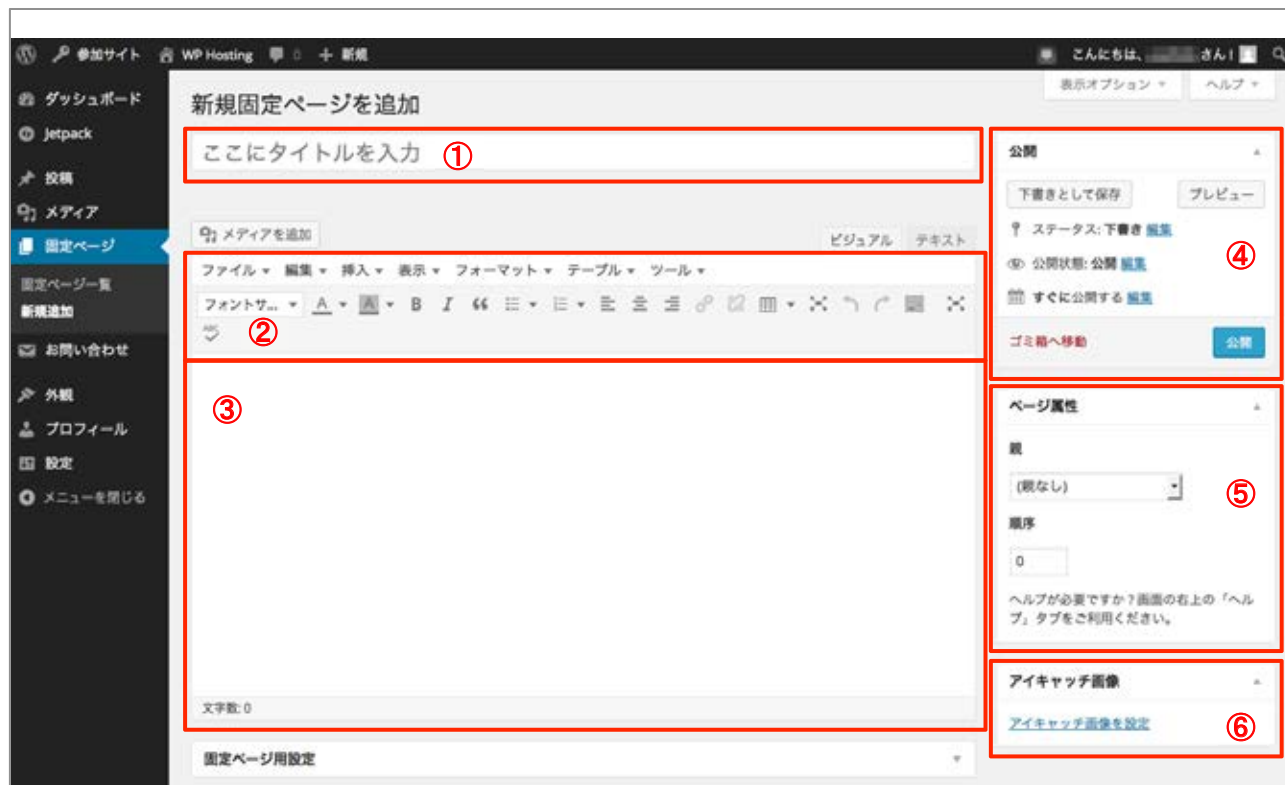
編集メニューについて

編集	その記事の編集画面が開きます。「タイトル」をクリックしても編集画面が開きます。
クイック編集	編集画面に移動せずに以下の内容を編集することができます。 タイトル、スラッグ、日付、作成者、パスワード、親、順序、テンプレート、ディスカッション、状態(ステータス)
ゴミ箱	記事を「ゴミ箱」へ移動します。
表示	Web サイトでのプレビュー画面が表示されます。

新規固定ページ

1. 「固定ページ」→「新規追加」をクリックします。（もしくは、固定ページ一覧の「新規追加」ボタンをクリックします。）
2. 固定ページ編集画面が開きます。

【主な機能】



- ① タイトル欄 記事のタイトルを入力します。
- ② TinyMCE のツールボックス TinyMCE のツールがまとまっています。機能については別紙の説明書を御覧ください。
- ③ 記事編集エリア 記事の内容を編集する場所です。
- ④ 公開ボックス プレビューや公開設定ボタンがまとまっています。
- ⑤ ページ属性ボックス 親ページや順序などの設定をします。
- ⑥ アイキャッチボックス ページのアイキャッチ画像を設定をします。
※ サイトによっては「アイキャッチ画像ボックス」が「ページサムネイル」となっています。

公開の手順

1. タイトル欄にページのタイトルを入力します。
2. 記事編集エリアでページの内容を書き込みます。
3. 「プレビュー」ボタンを押してページがサイトでどのように表示されるかを確認します。

プレビュー

4. 問題がなければ「公開」ボタンを押します。

公開

※ 記事の編集については「[記事の編集方法](#)（18 ページ）」を御覧ください。

ページ属性の設定

ページ属性ではページの親を設定したり、親ページで表示される順序を設定したり出来ます。

「テンプレート」の枠があるサイトと無いサイトがありますので、サイトの設定に合わせてご利用ください。

親の設定

「ページ」に階層構造を持たせる場合に使用します。初期設定の「(親なし)」の場合、そのページは第 1 階層のページになります。

階層の深さに制限はありません。「親」に第 2 階層のページを設定すれば、そのページは第 3 階層になります。

メニューに表示されるページはサイトごとで異なりますのでご確認ください。

ただ、深い階層構造を持つサイトは訪問者にとって、クリックする回数が多くなり使い勝手がよくありません。

できる限り、階層構造は深くならないほうがいいでしょう。

親ページを設定するには「親」のリストボックスから親ページにしたいページを選びましょう。

テンプレートの設定

お知らせ一覧などの特別なページを作成する際に使用します。(サイトによっては表示されていません。)

特別なページはサイト作成時に用意していますので特に使用することはありません。

順序の設定

ページの順序は自動的に設定されますが、「順序」に数字を設定することによって任意の順に並べることが出来ます。

ページは「順序」に入れた数字が小さい順に並んでいきます(昇順)。

その他、ページ一覧からドラッグして設定する方法もあります。[[固定ページの順序変更](#) (17 ページ) 参照]

アイキャッチ画像（ページサムネイル）

親ページに表示される子ページへのリンクにイメージ画像を設定することができます。アイキャッチ画像とページサムネイルでは設定方法が異なります。



アイキャッチ画像

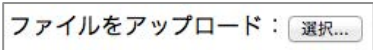
1. 「アイキャッチ画像を設定」をクリックします。
2. メディアライブラリが開くので、使用する画像を選び「アイキャッチ画像を設定」をクリックします。



使用する画像がない場合、「ファイルをアップロード」タブを選び画像ファイルをアップロードしてください。

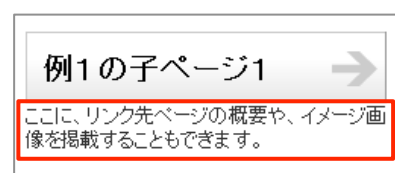


ページサムネイル

1. 「画像のアップロード」をクリックします。 
2. 「ファイルをアップロード」の「選択」ボタンをクリックし、使用する画像を選択後「開く」をクリックします。

3. 「送信」をクリックします。

「ページ紹介文」に文章を入力すると、子ページへのリンクの下にページの説明文を表示させることができます。

[[親ページに表示される子ページへのリンク](#) (16 ページ) 参照]



【Memo】

固定ページの設定

親ページに表示される子ページへのリンク

ページが他のページの親になったとき、そのページには自動的に子ページへのリンクが表示されます。

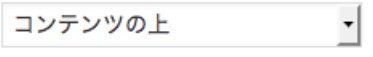
この子ページへのリンクは、初期設定ではページ内容の上に表示されますが、内容の下に表示したり、非表示にしたりすることが可能です。

設定は親ページの編集画面で行ないます。

方法は2種類あり、サイトによって設定方法が異なりますのでどちらを使用するかご確認ください。

固定ページ用設定を使用する

リストから「コンテンツの上」と「コンテンツの下」を選ぶことができます。



また、「なし(ショートコードで指定)」を選択するとページ内で[children]と書いた場所に子ページ一覧を表示させることができます。

「固定ページ用設定」ボックスがない場合は編集画面右上の「表示オプション」をクリックして、「固定ページ用設定」にチェックを入れて表示します。[[表示オプション](#) (27 ページ) 参照]

カスタムフィールドを使用する

「カスタムフィールド」で設定を行います。「カスタムフィールド」ボックスがない場合は編集画面右上の「表示オプション」をクリックして、「カスタムフィールド」にチェックを入れて表示します。[[表示オプション](#) (27 ページ) 参照]

1. 「カスタムフィールド」ボックスの「名前」から「children_link_type」を選択します。

選択の中に項目がない場合、「新規追加」をクリックし、「children_link_type」と入力します(半角英字です)



2. 「値」を設定します。

【upper】.....「記事の内容の上」に子ページへのリンクが表示(デフォルト設定)

【lower】.....「記事の内容の下」に子ページへのリンクが表示

【none】.....子ページへのリンクは表示されない

3. 「カスタムフィールドを追加」ボタンをクリックします。



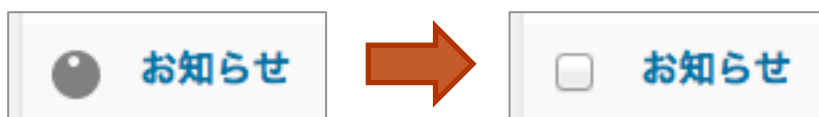
固定ページの順序変更

ページの順序は、「固定ページ一覧」の画面で変更することが出来ます。

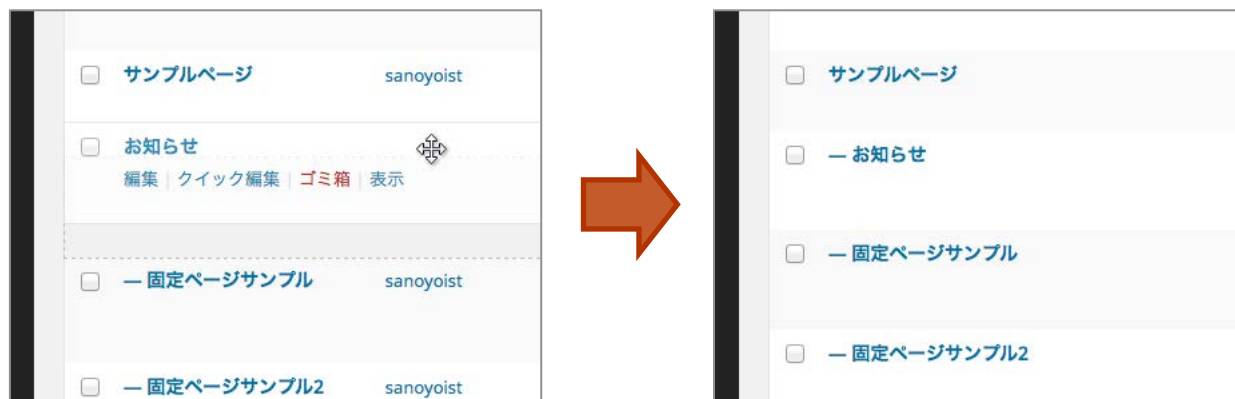
1. 移動したい固定ページの上にマウスを載せると、カーソルが  になります。
2. 左クリックを押し、押したまま、上下に移動(ドラッグ)します。



3. 移動したい場所で、左クリックを離します。左クリックを離すと、自動でデータが更新されます。円がチェックボックスに戻ったら、更新完了です。



また、子ページの上に移動させるとその子ページと同一の親を持つ子ページとなります。



親ページ・子ページの関係がない場合はページの編集から親ページを設定しましょう。

[[親の設定](#) (14 ページ) 参照]

【ページ一覧の親子関係の表記】

ページ一覧では親子関係のあるページは、親ページの下に名前に「－」がついた子ページが表示されています。

子ページのタイトルに実際に「－」が付いているわけではありません。



記事の編集方法

内容の編集

ページや投稿内容は編集エリアで行ないます。

記事編集には、「ビジュアル」モードと「テキスト」モードの 2 つがあります。



「ビジュアル」モードでは「TinyMCE」というビジュアル・エディターを使用した編集画面で、ワープロ感覚で編集することができます。

「テキスト」モードでは、直接 HTML を編集することができます。ショートコードを書き込む場合もこのモードを使用します。

※ ビジュアル・エディターについては別紙「ビジュアル・エディターの使い方」を参照してください。

メディア

ページに画像を表示させたり PDF データへのリンクを貼り付けたりする場合「メディア」を使用します。

メディアには様々なファイルをアップロード(サーバー上にデータを置くこと)ができますが、主に次のようなファイルをアップロードすることが出来ます。

種類	拡張子	ページ挿入時
画像ファイル	jpeg,jpg,gif,png	ページ上に表示させることが出来ます。
PDF ファイル	pdf	ページ上では表示されずダウンロード用のリンクが貼られます。

※ ページへの挿入方法は別紙「ビジュアル・エディターの使い方」を参照してください。

メディアの追加

メディアをアップロードするには次の 2 つの方法があります。

【編集画面から追加】.....ページ若しくは投稿の編集画面で「メディアを追加」をクリック

【メディアライブラリから追加】.....左メニュー「メディア」をクリックしメディアライブラリの「新規追加」をクリック

どちらも指定された場所にファイルをドラッグするか、「ファイルを選択」をクリックし、該当するファイルを選んで「選択」をクリックすることで、データをアップロードすることができます。

公開設定

ページ・投稿の公開ボックスで、公開に関する設定を行うことができます。

ステータス

「公開済み」、「レビュー待ち」、「下書き」、という3つのステータスがあります。

【公開済み】..... ページ・投稿が誰でも見られるように、ネット上に公開された状態

【レビュー待ち】..... 公開権限を持っている他の誰かがレビュー（公開の承認を）してくれるのを待っている状態（使用しません）

【下書き】..... ページ・投稿が公開されていない下書きのままの状態

公開状態

「一般公開」、「パスワード保護」、「非公開」の3つの状態があります。

【一般公開】..... 誰でも閲覧できる状態

【パスワード保護】..... 設定したパスワードを入力することで記事の閲覧ができる

【非公開】..... 管理画面にログインした状態でないと閲覧できない

リビジョン

ページや投稿を編集した記録が保存されています。

前の保存状態に戻りたい場合は「表示」をクリックし、「前へ」「次へ」を押して戻りたい地点のリビジョンを選択し「このリビジョンを復元」をクリックします。

新規投稿の場合は表示されません。

公開日時

「公開」ボタンをクリックした日時が自動で入力されます。公開後に編集することも可能です。

お知らせ一覧に表示される日付はこの日付となります。

また、新規投稿時には初期設定で「すぐに公開する」になっていますが、ここで日付を設定しておくことで予約投稿をすることが出来ます。

ゴミ箱へ移動

クリックすると、「ゴミ箱」へ移動します。

「ゴミ箱」の記事は「投稿一覧」や「固定ページ一覧」から「復元」できます。「ゴミ箱」から削除すると「復元」できなくなります。

ボタン類

公開設定には3つのボタンがあります。このボタンは記事のステータスによって表示される文字が変わります。

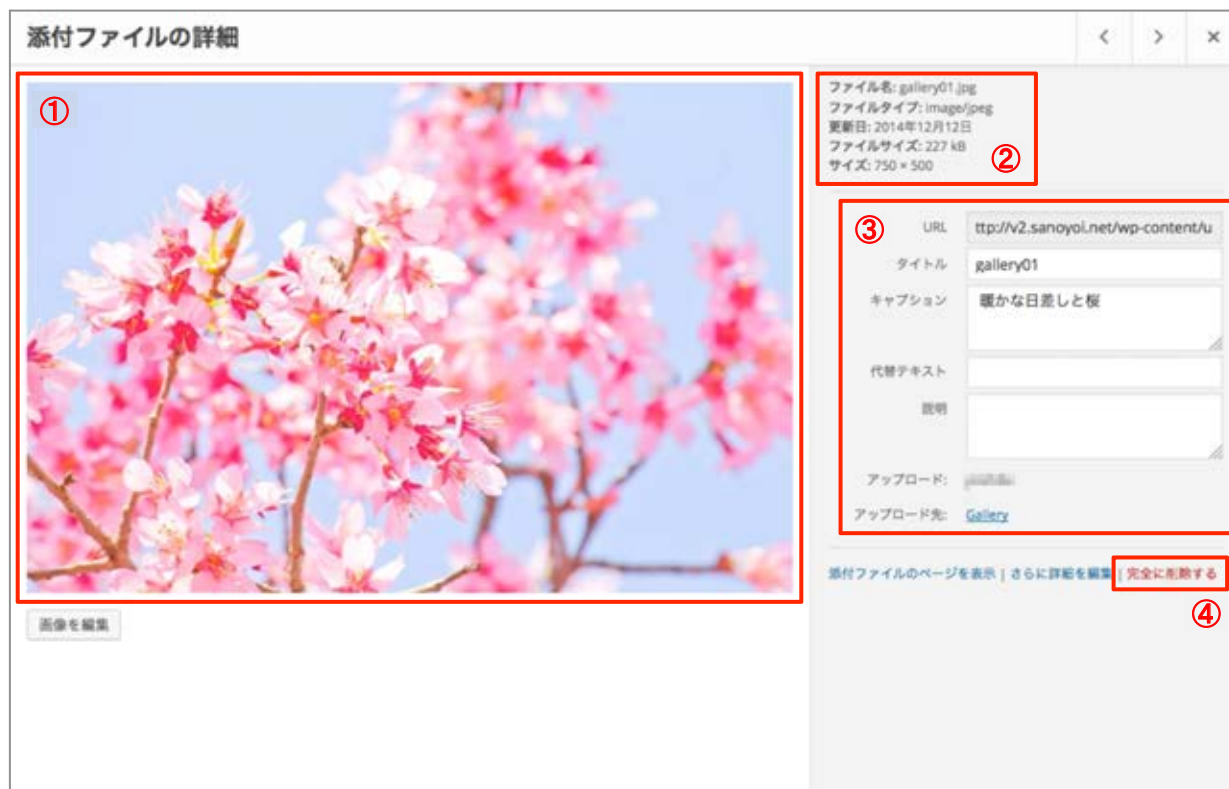
例：ステータスが「公開」の場合、「公開」ボタンは「更新」と表示



メディアの管理

管理画面左メニューにある「メディア」ではアップロードされたメディアの管理ができます。
クリックすると「メディアライブラリ」ページが開きます。

メディアライブラリに表示されている画像やアイコンをクリックするとアップロードされたデータの詳細内容を見ることが出来ます。



- ① プレビュー アップロードしたデータのプレビューを見ることが出来ます。PDF ファイルはアイコン表示になります。
- ② データファイル詳細 アップロードしたデータについての情報が記載されています。
- ③ データファイル設定 WordPress 上で設定された内容が記載されています。各項目については下記を参照してください。
- ④ データの削除 データをサーバーから削除します。

データファイルの設定項目

- 【URL】 ファイルページの URL
- 【タイトル】 ファイルのタイトル
- 【キャプション】 ファイルをページに挿入した際にページ上に表示させることができる説明文
- 【代替テキスト】 ページ上にファイルが表示されない場合代わりに表示させる文字
- 【説明】 ファイルの説明 管理用なのでページ上で表示されることはない
- 【アップロード】 ファイルをアップロードしたアカウント名
- 【アップロード先】 ページからアップロードした場合、そのページ名を表示

【発展】 詳細な設定や編集

スラッグの編集

スラッグとは、Web ページの URL の一部に使用される文字列です。設定を行わない場合は「タイトル」として設定した文字がスラッグとして使用されます。（作成しているページが保存されている必要があります）

しかし、スラッグは通常すべての文字が英数字とハイフンである必要があるため、日本語が設定されている場合 WordPress が自動的に URL に適した形式に変換（エンコード）します。

日本語をエンコードしたスラッグは、非常に長い文字列になります。その結果 Web ページの URL も長くなります。

ページの表示に支障はありませんが、非常に長い文字列の URL の取り扱いが面倒である場合は、スラッグを半角小文字の英数字とハイフンを組み合わせた文字に変更することをお勧めします。

1. パーマリンクのところにある「編集」ボタンをクリックします。



2. スラッグが編集できる状態になるので。編集後「OK」ボタンをクリックします。



3. 公開ボックスの「下書きで保存」ボタン、「更新」ボタン、「公開」ボタンのいずれかをクリックし変更を保存します。

また、スラッグは、サイト内で重複することができません。すでに存在しているスラッグを設定した場合、スラッグの最後に「-2」「-3」などの数字が追加され、重複を避けるよう WordPress が自動的に変更します。

ウィジェットの利用

Web サイトに任意のコンテンツを配置する場合、「ウィジェット」を使用します。

ウィジェットの設定をするには管理画面左メニューの「外観」→「ウィジェット」から設定するか「外観」→「カスタマイズ」を使って設定します。

「ウィジェット」メニューではサイト全体のウィジェットの設定ができますが、変更がすぐに適応されるためどのウィジェットがどこに対応しているかを把握しておく必要があります。

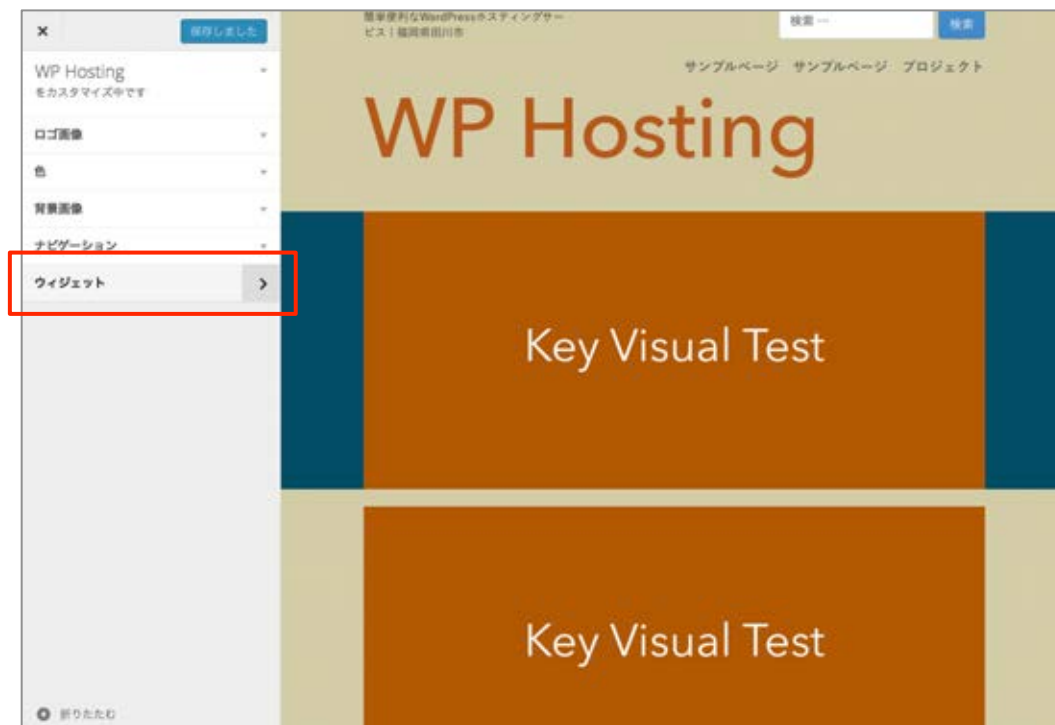
慣れるまではプレビュー画面が表示される「カスタマイズ」で変更するようにしましょう。

ウィジェットが利用できる箇所はサイトによって違うので担当者に確認してください。

ウィジェットの設置

1. 管理画面左メニュー「外観」→「カスタマイズ」をクリックします。
2. カスタマイズ画面が開きますので左メニューの「ウィジェット」をクリックします。

カスタマイズ画面では右側にサイトのプレビューが表示されますので変更の際画面を確認しながら行ってください。



3. 右のプレビューに表示されているページで使われているウィジェットが左側に表示されます。

他のページで使用しているウィジェットを変更したい場合は、右のプレビューのリンク先をクリックし、該当ページを表示させてください。

【新規追加】

「ウィジェットを追加」ボタンをクリックすると右側にウィジェットの一覧が表示されるので、追加したいウィジェットを選びクリックします。



設定画面が表示されるので必要な内容を設定します。

【変更・削除】

変更・削除を行ないたいウィジェットをクリックし、該当する箇所を変更する、若しくは「削除」をクリックします。

4. ウィジェットの設定が完了したら、右のプレビューで内容を確認し、問題なければウィジェットメニューの上部にある「保存して公開」をクリックします。



ウィジェットの種類

ウィジェットには多くの種類があり、様々なメニューを簡単に作ることが出来ます。サイトで主に使用するのは次の3つです。

【テキストウィジェット】..... 任意のテキストを表示させることが出来ます。

【画像ウィジェット】..... 画像を表示させることが出来ます。

【カスタムメニュー】..... 「メニュー」で作成した一覧を表示させることが出来ます。
[メニュー(25 ページ)参照]

テキストウィジェットの設定

【タイトル】..... ウィジェットにタイトルを入れます。

【テキスト入力欄】..... 表示したいテキストの内容を記述します。

入力欄に入力したテキストは標準では欄内で改行してもページ上では開業されません。

改行を適応したい場合、「自動的に段落追加する」にチェックを入れましょう。

【Choose a class】..... ウィジェットにクラスをつけることが出来ます。基本的に操作しません。

【削除】..... ウィジェットを削除します。

【公開状態】..... ウィジェットを特定のページで表示・非表示させることができます。(サイト環境によっては表示されません)

画像ウィジェットの設定

【画像を選択】..... 表示させる画像を選択します。

画像はメディアにアップロードするか、メディアにすでに保存されているファイルを使用します。

【Choose a class】..... ウィジェットにクラスをつけることが出来ます。基本的に操作しません。

【削除】..... ウィジェットを削除します。

【公開状態】..... ウィジェットを特定のページで表示・非表示させることができます。(サイト環境によっては表示されません)

カスタムメニューウィジェットの設定



【タイトル】..... ウィジェットにタイトルを入れます。

【メニューを選択】..... 「メニュー」で作成したメニューを選択します。

事前にメニューを作成しておく必要があります。
(次項「メニュー」参照)

【Choose a class】..... ウィジェットにクラスをつけることができます。基本的に操作しません。

【削除】..... ウィジェットを削除します。

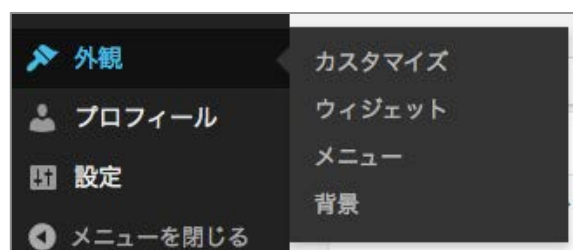
【公開状態】..... ウィジェットを特定のページで表示・非表示させることができます。(サイト環境によっては表示されません)

今回のマニュアルでは、それぞれの工程の詳しい説明は割愛します。ご希望の方はサポートスタッフにお問い合わせください。

メニュー

メニューでは独自のメニューを作成することが出来ます。サイトによって使用の有無が異なりますので担当にご確認ください。

メニュー画面は管理画面左メニューの「外観」にマウスを置き、表示されるサブメニューの中から「メニュー」をクリックし表示します。



メニューの編集

メニューを使用しているサイトの場合、当初から複数のメニューが作成されています。そのメニュー項目の追加・削除などの編集を行えます。

1. リストをクリックし、編集したいメニューを選び「選択」をクリックします。

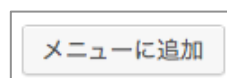


2. 変更したい内容に合わせて次の操作を行ないます。

【項目の追加】

- ・ 固定ページ・投稿の追加

追加したい固定ページや投稿にチェックを入れ「メニューに追加」ボタンをクリックします。



- ・ リンクの追加

外部サイト等、任意のページへのリンクを設定することが出来ます。

必要事項を記入し、「メニューに追加」ボタンをクリックします。



【URL】..... リンクしたいページの URL を入力します。

【リンクテキスト】.. メニューに表示させる文字を入力します。

- ・ カテゴリー・タグの追加

投稿に設定されているカテゴリーやタグを追加できます。追加したいカテゴリー若しくはタグにチェックを入れ、「メニューに追加」ボタンをクリックします。

【項目の削除】

削除したい項目右側の▼をクリックし、項目の詳細を表示させます。

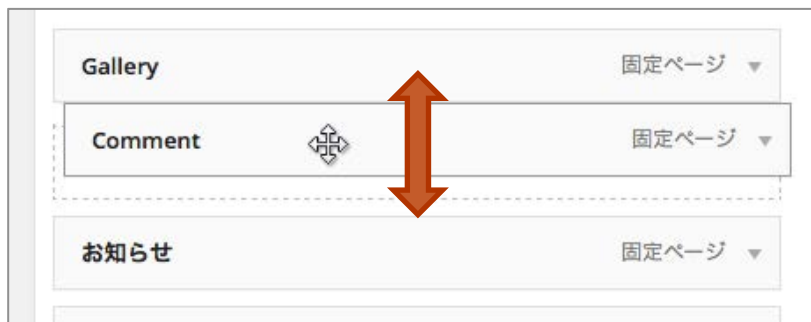
詳細左下の「削除」をクリックすると項目が削除されます。



【項目の順序変更】

移動したい項目の上にカーソルを置き、ドラッグして移動させます。

移動先には点線が表示されます。



メニューでは階層設定をすることが出来ますが、当サイトでは第 1 階層以外表示されません。

「サブアイテム」と表示された場合第 2 階層以下になっていますので移動させておきましょう。



メニューの新規追加

1. メニュー管理画面の上部にある「新規メニューを作成」をクリックします。



2. 「メニューの名前」に任意の名前を入れ、「メニューを作成」ボタンをクリックします。

A screenshot of a form for creating a new menu. It features a text input field labeled 'メニューの名前' (Menu Name) and a blue button labeled 'メニューを作成' (Create Menu). Below the input field, there is a instruction: 'メニューに名前をつけ、「メニューを作成」ボタンをクリックしてください。' (Assign a name to the menu and click the 'Create Menu' button).

ウィジェットへの追加

メニューはウィジェットを設定することで使用できます。

ウィジェットの設定方法は「[ウィジェットの設置](#) (23 ページ)」を御覧ください。

メニューの位置

サイトによっては、チェックを入れるだけでメニューを所定の位置に入れることが出来ます。

位置には1つのメニューしか選択できませんので、変更時は注意しましょう。

A screenshot of a 'メニュー設定' (Menu Settings) panel. It includes a section '固定ページを自動追加' (Automatically add fixed pages) with a checked checkbox and a description. Below that is a 'テーマの位置' (Theme location) section with four checkboxes: 'グローバルナビ' (Global navigation), 'ヘッダサブメニュー' (Header sub-menu), 'フッタメニュー' (Footer menu), and 'フッタサブメニュー' (Footer sub-menu). The 'フッタメニュー' checkbox is checked.

表示オプション

それぞれのメニュー画面では機能の表示・非表示の設定が出来ます。

各設定画面の右上にある「表示オプション」をクリックし、表示させたい項目にはチェックを入れ、表示させたくない項目のチェックを外しましょう。

使わない機能は非表示にしておくと画面が見やすくなります。

例: 固定ページの表示オプション

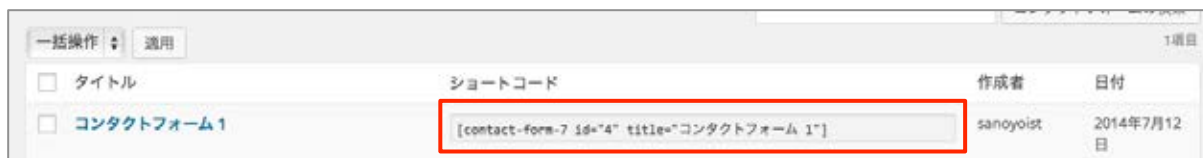
A screenshot of a '表示オプション' (Display Options) panel for fixed pages. It has a section '表示する項目' (Items to display) with checkboxes for 'All in One SEO Pack', '共有' (Shared), 'リビジョン' (Revisions), 'カスタムフィールド' (Custom fields), 'ディスカッション' (Discussions), 'コメント' (Comments), 'スラッグ' (Slugs), and '作成者' (Authors). Below this is a 'スクリーンレイアウト' (Screen layout) section with a '列の数' (Number of columns) set to 2 and a checked checkbox for '最大行表示エディターと集中執筆モード機能を有効化します。' (Enable maximum row display editor and focus writing mode features).

お問い合わせフォーム

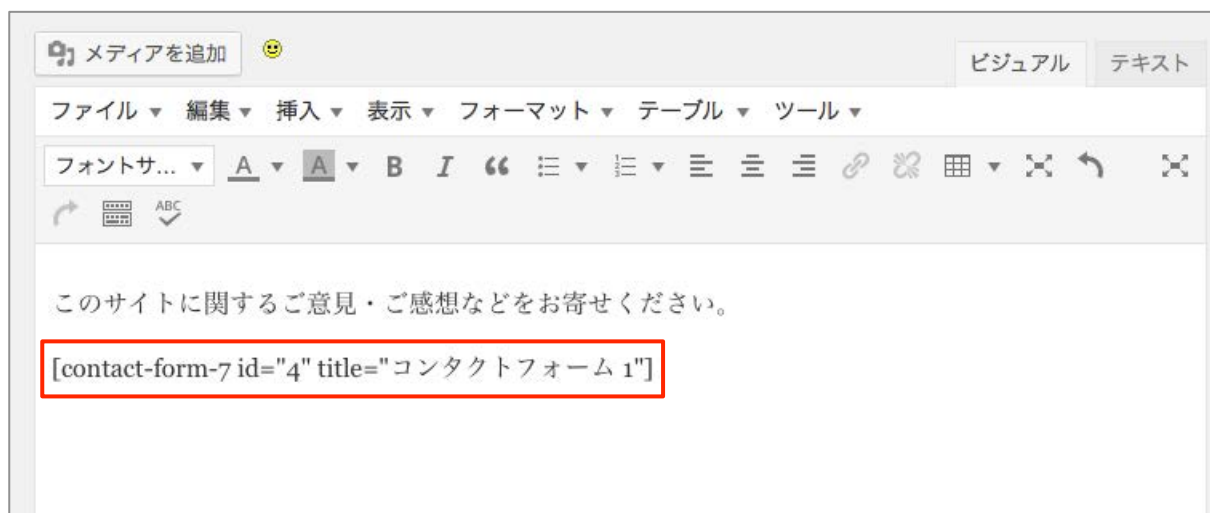
お問い合わせフォームはコンタクトフォームといい、該当ページにショートコードを埋め込むことで設置できます。

コンタクトフォームの設置

1. 管理画面左メニュー「お問い合わせ」→「コンタクトフォーム」を開きます。
ショートコードを選択しコピーします。



2. 「ページ」一覧からお問い合わせを設定するページを開きます。
3. 編集エリアでコンタクトフォームを設置したい場所に、先ほどコピーしたショートコードを貼り付けます。
そのページに表示させたい文章などは通常通り記事編集エリアで編集することができます。



4. 「更新」ボタンをクリックし、変更を適応させます。

コンタクトフォームの設定

コンタクトフォームの項目内容や内容が送信されるアドレス等の詳細な設定は、管理画面左メニュー「お問い合わせ」→「コンタクトフォーム」から設定できます。

コンタクトフォームを新規作成する場合もこちらから行ないます。

詳しい設定方法については、<http://contactform7.com/ja/> を参考にしてください。